

التقرير  
السنوي  
2023



المعهد القضائي الأردني

المعهد القضائي الأردني

Judicial Institute of Jordan





صاحب الحضرة الهاشمية

جلالة الملك عبد الله بن الحسين المعظم



صاحب السمو الملكي

ولي العهد الأمير الحسين بن عبد الله الثاني



اقتباسات من رسالة جلالة الملك عبد الله ابن الحسين للقضاء

أهمية مواصلة توظيف الوسائل التكنولوجية في العمل القضائي، والاستمرار بتأهيل الكوادر، وضرورة تسهيل وتسريع الإجراءات على المواطنين، دون التأثير على جودة

الأحكام.



انطلاقاً من رؤية المعهد القضائي الأردني ورسالته بأهمية دوره في التأهيل والتدريب للعاملين في الجهاز القضائي والأجهزة الإدارية المساندة على الصعيد المحلي والإقليمي والدولي، وبما ينعكس إيجاباً على المساهمة في إرساء مبدأ سيادة القانون، وتحقيق العدالة الناجزة بجميع صورها وأشكالها، وذلك بزيادة

المعرفة في جميع الحقول القانونية، وتبادل الخبرات وبناء الشراكات، والتحديث والتطوير وفق أفضل الممارسات الحديثة التي تقتضيها مبادئ العدالة والإنصاف. وما كان ذلك يحصد ثماره دونما وجود عزيمة وإصرار وخبرات متميزة لدى أسرة المعهد القضائي بجميع مستوياتها الإدارية القيادية والإشرافية والتشغيلية التي عمدت إلى تنفيذ برامج عمل المعهد وخططه وفق نهج تشاركي مع المجلس القضائي ووزارة العدل وجميع الشركاء الداعمين على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

هذا وتضافرت جهود الكوادر الإدارية في المعهد القضائي، والمحاضرين والجهات الداعمة والمؤسسات الشريكة، والمبادرات المجتمعية لتحقيق الإنجازات التي سنوردها في هذا التقرير بجميع قطاعاتها وصورها فيما يتعلق بالعمليات الرئيسية أو العمليات المساندة، وما تأتي عنها من خدمات ومخرجات ذات قيمة مضافة بكفاءة وفاعلية، فمنها تناول محور الدعم اللوجستي والإنشائي؛ لاستدامة عمل المعهد بذات الجودة المقدمة، وبما يوفر المتطلبات اللازمة لتقديم التدريب بمناخ ملائم يساهم في تحقيق الأهداف المرجوة، ومن جانب آخر تم رفع كفايات العاملين المستهدفين، وتطوير مهاراتهم لذات الغايات، وتم العمل على إخراج الصورة المشرقة للمعهد من خلال إدارة الاتصال والتعاون مع جميع أصحاب المصلحة، مع متابعة حثيثة لما خطط له وفق مؤشرات أداء ناجعة، وكذلك الأمر المثابرة على تحقيق الخطط التدريبية والتدريبية وفق ما أعدت له وعلى الوجه الأمثل.

## محاور التقرير

- ∴ الإطار التشريعي للمعهد القضائي.
- ∴ القيادة والتخطيط الاستراتيجي.
- ∴ التدريب الإعدادي والتخصصي والجودة.
- ∴ الريادة وتميز الأداء.
- ∴ البحث العلمي ونقل المعرفة.
- ∴ التعاون المحلي والإقليمي والدولي.
- ∴ الشبكة الأوروبية العربية للتدريب القضائي. EAJTN



## المحور الأول

### الإطار التشريعي للمعهد القضائي

## الإطار التشريعي للمعهد القضائي.

يحكم عمل المعهد القضائي نظام المعهد القضائي الأردني رقم ٤٩ لسنة ٢٠٢٠ وتعديلاته مع ارتباطه الوثيق بعدة تشريعات، أهمها قانون استقلال القضاء ونظام التنظيم الإداري للمعهد، بالإضافة إلى التعليمات اللازمة لتفسير نصوص النظام وتنظيم العمل، فقد خطا المعهد، بمشاركة المجلس القضائي ووزارة العدل، خطوات رائدة في حوكمة التشريعات وإجراء التحسينات المستدامة ومواكبة الدول المتقدمة والمحاكية للواقع المأمول، وتتجلى هذه الإنجازات بصدور النظام رقم (٤٨) لسنة ٢٠٢٢ المعدل لنظام المعهد القضائي الأردني رقم (٤٩) لسنة ٢٠٢٢. إذ جاء نظام المعهد القضائي الأردني المعدل، انسجامًا مع قانون استقلال القضاء وتعديلاته.

وقد أعدت لجنة التخطيط والتنسيق والمتابعة في المعهد القضائي عدة مشاريع لتعليمات دعت الأسباب الموجبة إلى تعديلها أو استحداثها، وذلك بالاعتماد على البيانات التاريخية للتطبيق العملي للنصوص الحالية، والاطلاع كذلك على الممارسات الفضلى والمكّن التشريعية لدى عدة مؤسسات رائدة أو شبيهة بعمل المعهد، تحقيقًا لمقاصد التشريع الرامية إلى مواكبة الحداثة والتطورات المحيطة بنا، واستجابة للتغيرات العملية التطبيقية لتحقيق العائد الأمثل لما ارتأه المشرع.

وذلك بالتزامن مع الاستمرار في تنفيذ ومواكبة المنظومات التشريعية العالمية التي تجلت بما صدر عن توصيات اللجنة الملكية لتطوير القضاء وتعزيز سيادة القانون، ترجمة لمضامين الورقة النقاشية السادسة لجلالة الملك عبد الله بن الحسين من تعديلات تشريعية واجراءات ادارية وفنية التي انتهت مؤخرا بتعديل قانون استقلال القضاء والأمانة العامة للمجلس القضائي التي نطقت بانتقل الاشراف والرقابة والتبعية من السلطة التنفيذية الى السلطة القضائية ممثلة بارتباط المعهد برئيس المجلس القضائي وتبعية الكوادر الإدارية في المعهد القضائي والتفتيش القضائي والمكاتب الفنية الى الأمانة العامة للمجلس القضائي لما في ذلك من محاكاة للتشريعات القضائية في الدول المتقدمة عالميًا في قطاع العدالة مثل دولة فرنسا و دولة الدنمارك والمملكة المتحدة وغيرها من الدول ، حيث جاء هذا التعديل ليس فقط مواكب للتطور التشريعي فحسب لا بل وموائم مع البيئة الاجتماعية والسياسية والقانونية الوطنية حيث عزز هذا التعديل مبادئ استقلال القضاء والحياد والحوكمة التشريعية.





## المحور الثاني

### القيادة والتخطيط الاستراتيجي

## ١- القيادة والتخطيط الاستراتيجي

يتولى الإشراف على المعهد مجلس إدارة برئاسة رئيس المجلس القضائي، وعضوية عدد من السادة القضاة ممن يسميهم رئيس المجلس القضائي والأستاذة الجامعيين ونقابة المحامين. يتولى المجلس المهام والصلاحيات الآتية:

- رسم السياسة العامة للمعهد وإقرار الخطط الخاصة بتنظيم شؤون المعهد والإشراف على هذه الخطط.
- عقد دورات التدريب المستمر والندوات وورش العمل للقضاة، وفق احتياجات المجلس القضائي والموافقة على تنسيب اللجنة العلمية بتسمية المحاضرين غير المتفرغين
- إقرار مناهج الدراسة للبرنامج والبرامج التأهيلية الأخرى وذلك بناء على تنسيب اللجنة العلمية.
- وضع القواعد والشروط الخاصة باختيار العدد المقرر قبوله في البرنامج وفقاً لما يقرره المجلس القضائي.
- تحديد موعد بدء السنة الدراسية في المعهد لأي من البرامج التأهيلية التي يقدمها وانتهاء تلك السنة والفصول الدراسية فيها ومواعيدها والاجازات الفصلية والسببية وأوقات الدوام والدراسة.
- ح. وضع القواعد الخاصة بالامتحانات وتحديد مواعيدها وطريقة إجرائها ومراقبة سيرها وإقرار نتائج الامتحانات.

- إقرار التعليمات كلفة البرامج التأهيلية التي يوفرها المعهد بناء على توصية اللجنة العلمية وتحديد الجهات التي تستوفي منها تلك الكلف وتحديد المكافآت والأجور التي تدفع لقاء التدريس أو التدريب وفقاً لتعليمات يصدرها لهذه الغاية وإصدار التعليمات الخاصة بضبط سلوك الطلبة وإجراءات تأديبهم والعقوبات التأديبية التي تفرض عليهم.

هذا ويتولى إدارة المعهد قاضي لا تقل درجته عن الخاصة ينتدبه المجلس القضائي بتنسيب من الرئيس، ويكون للمدير نائب يمارس صلاحياته في حال غيابه.

ويتولى المدير المهام والصلاحيات الآتية:

- تنفيذ قرارات المجلس ورفع تقارير دورية الى المجلس عن سير العمل والدراسة في المعهد.
- متابعة حسن تنفيذ البرامج التأهيلية والدورات والندوات وورش العمل التي يقدمها المعهد.
- متابعة الشؤون الادارية والمالية للمعهد.
- تمثيل المعهد أمام جميع الجهات، وتوقيع مذكرات التفاهم بتفويض من المجلس.
- تسمية المحاضرين في البرنامج أو ورش العمل أو الدورات التدريبية وتسمية أي محاضر من ذوي الخبرة والاختصاص بديلاً عن المحاضر الذي تعذر حضوره وإلى حين تعيين بديل له وفقاً لأحكام هذا النظام.
- ولضمان حسن تنفيذ القرارات الإدارية تقوم لجنة التخطيط والتنسيق والمتابعة والمشكلة بموجب نظام التنظيم الإداري للمعهد القضائي رقم ٢٢ لسنة ٢٠٢١ من الوظائف القيادية في المعهد التي ترفع توصياتها للمدير العام للمعهد لاتخاذ الإجراءات المناسبة، وتتولى المهام الآتية:
- خطط المعهد وبرامجه والأنشطة الخاصة به وتقييمها.
- مشروعات الأنظمة والتعليمات المتعلقة بعمل المعهد.
- مشروع الموازنة السنوية للمعهد وجدول تشكيلات الوظائف فيه.
- أي أمور أخرى يحيلها المدير لها.

## ١- مجلس إدارة المعهد القضائي:

### قرارات / برنامج الدبلوم

- ١- إقرار نتائج الامتحانات النهائية لطلبة دبلوم المعهد القضائي الفوج الحادي والعشرون / للفصل الرابع / السنة الدراسية الثانية.
- ٢- إقرار نتائج الامتحانات النهائية لطلبة دبلوم المعهد القضائي الفوج الثاني والعشرون / للفصل الأول / السنة الدراسية الأولى.
- ٣- تسمية السادة المحاضرين للفصل الدراسي السادس / السنة الدراسية الثانية للفوج (٢١)، والفصل الدراسي الثالث / السنة الدراسية الأولى للفوج (٢٢).
- ٤- الموافقة على تشكيل مجلس تأديبي للنظر في المخالفات التي يرتكبها الطلبة.
- ٥- فتح باب القبول لبرنامج دبلوم المعهد القضائي الفوج الثالث والعشرين.
- ٦- تشكيل لجنة مسابقة القبول المنصوص عليها في المادة (١١/أ) من نظام المعهد القضائي الأردني رقم (٤٩) لسنة ٢٠٢٠ .
- ٧- إقرار نتائج الامتحانات النهائية لطلبة دبلوم المعهد القضائي الفوج الحادي والعشرون / للفصل الخامس / السنة الدراسية الثانية.
- ٨- إقرار نتائج الامتحانات النهائية لطلبة دبلوم المعهد القضائي الفوج الثاني والعشرون / للفصل الثاني / السنة الدراسية الأولى.
- ٩- إقرار الأعداد والأسماء المقبولة للتقدم للامتحان الكتابي للمسابقة للفوج الثالث والعشرين.
- ١٠- الموافقة على الجدول الزمني للسنة الدراسية الثانية للفوج (٢٢).
- ١١- تسمية محاضرين الفصل الدراسي الرابع / للسنة الدراسية الثانية للفوج الثاني والعشرين.
- ١٢- اعتماد نتائج الامتحان الكتابي والاعلان عن قوائم الناجحين للفوج الثالث والعشرين.
- ١٣- اعتماد أسماء الطلبة المقبولين في برنامج الدبلوم للفوج الثالث والعشرين وعددهم (٤٧) متسابق.
- ١٤- الموافقة على الجدول الزمني للسنة الدراسية الأولى للفوج (٢٣).
- ١٥- تسمية محاضرين الفصل الدراسي الاول / للسنة الدراسية الاولى للفوج الثالث والعشرين.
- ١٦- المصادقة على نتائج وتخرج الفوج (٢١) اعتباراً من تاريخ ٢٢/٨/٢٠٢٣.
- ١٧- الموافقة على الاستدعاء المقدم من أحد طلبة الفوج الثالث والعشرين والمتضمن عدم رغبته في الانسحاب من برنامج الدبلوم في المعهد.
- ١٨- تفويض مدير عام المعهد القضائي بصلاحيه تبديل الفصل العملي (التعلم بالملازمة) مع فصل دراسي آخر خلال السنة الدراسية لطلبة برنامج دبلوم المعهد.
- ١٩- فتح باب القبول لبرنامج دبلوم المعهد القضائي الفوج الرابع والعشرين.
- ٢٠- تشكيل لجنة مسابقة القبول للعام الدراسي المنصوص عليها في المادة (١١/أ) من نظام المعهد القضائي الأردني رقم (٤٩) لسنة ٢٠٢٠.
- ٢١- تسمية محاضري الفصل الدراسي الخامس (التطبيقي) / للسنة الدراسية الثانية للفوج (٢٢) وللصف الثاني (التطبيقي) / السنة الدراسية الأولى للفوج (٢٣).

• برامج القضاة

- ١- الموافقة على عقد برنامج تدريبي للسادة القضاة حديثي التعيين. (شهر ١٠+١١).
- ٢- الموافقة على خطة التدريب المستمر للسادة القضاة للعام ٢٠٢٤ وتسمية السادة المحاضرين.

• برامج الموظفين

- ١- الموافقة على عقد دورة تدريبية للموظفين المنتدبين من وزارة العدل للقيام بوظيفة مدعي عام لدى محاكم البلديات.
- ٢- الموافقة على عقد دورات تدريبية لموظفي وزارة العدل.
- ٣- الموافقة على عقد دورة تدريبية لمدققي اللغة العربية لمحكمة التمييز حول (صياغة الاحكام القضائية وتدقيقها).
- ٤- الموافقة على عقد برنامج تدريبي لتأهيل عدد من الموظفين وتدريبهم على أعمال الكاتب العدل.
- ٥- الموافقة على عقد برنامج تدريبي لموظفي وزارة العدل حول (قانون السير رقم ١٨ لسنة ٢٠٢٣).

• برامج الجهات الداخلية

- ١- الموافقة على عقد دورة تدريبية متخصصة لموظفي الهيئة المستقلة للانتخاب حول (التحقيق الأولي في الجرائم الانتخابية).
- ٢- الموافقة على عقد دورة تدريبية حول (أعمال المدعي العام والقاضي وفقًا لقانون أصول المحاكمات الجزائية) لمجموعة من الضباط العاملين كقضاة أمن عام أو مدعين عامين في مديرية قضاء الامن العام، إذ يبلغ عدد المتدربين حوالي (١٠٠) متدرب.

• برامج الجهات الخارجية

- ١- الموافقة على عقد دورة تدريبية لقضاة المحاكم المدنية في إقليم كردستان العراق حول (نظام تحضير الدعوى المدنية والقضاء التجاري والاداري والإثبات المدني الإلكتروني والتحكيم).
- ٢- الموافقة على عقد دورة تدريبية للقضاة وأعضاء الادعاء العام في إقليم كردستان العراق حول (قضاء الأحداث).

## قرارات / الشؤون الادارية والتنظيمية للمعهد

- ١- الموافقة على قبول الهبة والأجهزة من برنامج دعم سيادة القانون في الأردن.
- ٢- الموافقة على السير في الاجراءات القانونية بشأن مذكرة التفاهم مع المعهد القضائي العراقي.
- ٣- الموافقة على توقيع اتفاقية الأمن والحماية مع المؤسسة الاقتصادية والاجتماعية للمتقاعدين العسكريين والمحاربين القدماء .

## ٢-اللجنة العلمية:

- ١- التنسيب إلى مجلس إدارة المعهد القضائي بالقرارات الآتية:
  - تسمية السادة المحاضرين للفصل الدراسي السادس / السنة الدراسية الثانية للفوج الحادي والعشرين.
  - تسمية السادة المحاضرين للفصل الدراسي الثالث / السنة الدراسية الاولى للفوج الثاني والعشرين.
  - تسمية محاضرين الفصل الدراسي الرابع / للسنة الدراسية الثانية للفوج الثاني والعشرين.
  - تسمية محاضرين الفصل الدراسي الاول / للسنة الدراسية الاولى للفوج الثالث والعشرين.
  - تسمية السادة المحاضرين للفصل الدراسي الخامس / السنة الدراسية الثانية للفوج الثاني والعشرين.
  - تسمية محاضرين الفصل الدراسي الثاني / للسنة الدراسية الأولى للفوج الثالث والعشرين.
- ٢- تسمية لجان مناقشة أبحاث طلبة الفوج الحادي والعشرين.
- ٣- إجازة موضوعات الأبحاث الخاصة بطلبة الفوج الثاني والعشرين وتسمية السادة المشرفين عليها.

## قرارات التدريب المستمر

التنسيب الى مجلس ادارة المعهد القضائي بالقرارات التالية:

- برامج القضاة:
- الموافقة على خطة التدريب المستمر للسادة القضاة للعام ٢٠٢٤ وتسمية السادة المحاضرين.

• برامج الموظفين:

- الموافقة على عقد دورة تدريبية للموظفين المنتدبين من وزارة العدل للقيام بوظيفة مدعي عام لدى محاكم البلديات.

- الموافقة على عقد دورات تدريبية لموظفي وزارة العدل.

- الموافقة على عقد دورة تدريبية لمدقي اللغة العربية لمحكمة التمييز حول (صياغة الاحكام القضائية وتدقيقها).

- الموافقة على عقد برنامج تدريبي لتأهيل وتدريب عدد من الموظفين على أعمال الكاتب العدل.

- الموافقة على عقد برنامج تدريبي لموظفي وزارة العدل حول (قانون السير رقم ١٨ لسنة ٢٠٢٣).

### • برامج الجهات الداخلية:

- الموافقة على عقد دورة تدريبية متخصصة لموظفي الهيئة المستقلة للانتخاب حول (التحقيق الاولي في الجرائم الانتخابية).

- الموافقة على عقد دورة تدريبية حول (أعمال المدعي العام والقاضي وفقاً لقانون اصول المحاكمات الجزائية) لمجموعة من الضباط العاملين كقضاة أمن عام أو مدعين عامين في مديرية قضاء الامن العام، حيث يبلغ عدد المتدربين حوالي (١٠٠) متدرب.

### الاستشارات المقدمة للجامعات الأردنية

- أبدت اللجنة العلمية رأيها ورؤيتها لعدد من الجامعات الأردنية حول استحداث برامج دراسية وتعديل لخططها.

### قرارات الشؤون الإدارية والتنظيمية للمعهد

- الموافقة على اعتماد ثمان حقائب تدريبية في المعهد.

- الموافقة على اعتماد أربعة مناهج تدريسيين في المعهد.

- اختيار عدد من الكتب القانونية من قوائم الإصدارات القانونية الحديثة لرفد مكتبة المعهد بها.

#### ٤- الإنجازات المتعلقة بتنفيذ مضامين الخطة الاستراتيجية للمعهد والقطاع:

يعمل المعهد بشكل مستمر على متابعة ومراقبة الأداء التنفيذي لكافة التفاصيل الواردة في الخطة الاستراتيجية الخاصة بالمعهد القضائي، مع استقراء دور المعهد أينما ورد له دور في مستهدفات القطاع بصورة تكاملية تشاركية مع جميع الكيانات المعنية بتحقيق المستهدفات وتنفيذ الأنشطة والمشاريع الاستراتيجية وذلك بالاعتماد على المرجعية العليا التي شكلت لضمان تناغم التفسير والتنفيذ للاستراتيجية وهذه المرجعية هي اللجنة التوجيهية العليا للقطاع والمشكلة قطاعياً وتضم في عضويتها ممثلين عن المجلس القضائي والمعهد القضائي ووزارة العدل بالإضافة إلى اللجنة المصغرة التنفيذية من ضابط ارتباط واحد عن كل جهة من الجهات الشريكة الرئيسة الثلاثة.

وفي هذا الصدد وتحقيقاً لرسالة المعهد القضائي ( المساهمة في تطوير أداء قطاع العدالة من خلال اعداد وتأهيل مرشحين، القضاة ، الأجهزة الإدارية المساندة ورفع قدرات العاملين في القطاع واعداد الدراسات والبحوث )

فقد خطى المعهد خطوات رائدة بترسيخ وتجذير رسالته من خلال تخريج (٢٥) طالب وطالبة أصبحوا مؤهلين لتولي الوظائف القضائية وبذات الوقت قبول طلبة جدد ليصبح على مقاعد الدراسة فوجين دراسيين بمجموع ( ٦٥ ) طالب وطالبة، وفي مجال التدريب التخصصي المستمر فقد تم تنفيذ الخطتين التدريبيتين السنوية للسادة القضاة وللسادة موظفي وزارة العدل وفق المستهدف باحترافية بالإضافة الى عدة برامج تخصصية وفق الاحتياجات الفعلية لأصحاب المصلحة من الجهات الداخلية الوطنية والجهات الخارجية العربية والأجنبية، وتجلت ترجمة الرسالة في إعداد الدراسات والبحوث فقد تم اعتماد وتحكيم عدد من الأبحاث القانونية لطلبة المعهد والباحثين القضاة بالإضافة إلى العديد من الدراسات المحكمة القانونية والفنية التخصصية للمعاهد القضائية من خلال مجلة الباحث العربي واللجان المنبثقة عنه تحت مظلة جامعة الدول العربية – المركز العربي للبحوث القانونية والقضائية الذي يحتضن أعمال المعاهد ومراكز التدريب القضائية العربية.

وضمن المحور الاستراتيجي الرئيسي للقطاع: "تطوير الاجهزة القضائية والعدلية ومواردها البشرية" الهدف الاستراتيجي الخاص بالمعهد " رفع كفاءة وفعالية المعهد القضائي " نورد الإنجازات:

- ❖ رفع القدرات المؤسسية (الموارد اللوجستية والتقنية والبشرية والإدارية والتشريعية )
- ١- توظيف أدوات منصة التعلم الإلكتروني الأكثر أهمية في عمليات التدريب من عمليات تقييم تبادليه ونشر محتوى تدريبية وتمارين وانشطة تدريبية وحضور الفعاليات عن بعد واستخلاص النتائج والتقارير في معطيات ومعالجة المنصة والروابط الإلكترونية.
- ٢- فيما يخص برنامج التدريب الاعدادي تم تطوير ودعم منصة مسابقة القبول واستثمار مواردها بكافة طاقاتها وامكانياتها. ولدعم البرامج التطوعية كان لابد من حوسبة واتمته اجراءاتها من خلال الموقع الإلكتروني للمعهد.
- ٣- الاستفادة من الربط البيئي ما بين انظمة التدريب المستمر ما بين المعهد القضائي والمجلس القضائي والاستفادة التبادلية المشتركة لدعم اتخاذ القرار لدى كل جهة.

- ٤- التعاون مع الأمانة العامة للمجلس وفي ضوء خطة التحول الرقمي لجاري استكمال الربط أنظمة اللوازم والتراسل الداخلي والموارد البشرية والمالية وفق الأدوار والدورة المستندية.
- ٥- الاستفادة من المكتبة إلكترونية للمعهد القضائي ومنصات الرقمية وقواعد بياناتها المعرفية لتكون الحاضنة الفكرية للمواد المكتبية وتكون نقطة انطلاق قطاعية لكافة الجهات والمشاريع.
- ٦- توفير المكنات التقنية الأولى لصناعة وإنتاج محتوى معرفي بالوسائط المتعددة (فيديوهات) ونشره وفق الإجراءات الأصولية المرعية. وتوفير المكنة التقنية والأنشائية الخاصة بالتدريب والمحافظة على استدامة عملها بذات الجودة بشكل مستقر وبذات المستوى المطلوب.
- ٧- تحديث مرحلي لتعليمات استخدام المرافق والبيئة التدريبية المناسبة والمواكبة لتنفيذ البرامج التدريبية واستثمر استخدامها على الوجهة الأمثل، بالتزامن مع اعداد خطة تسويقية ناجعه.
- ٨- رفع قدرات الموارد البشرية في المعهد القضائي وفق الاحتياج الفعلي وبالاعتماد على تخطيط لتنمية الموارد البشرية بالشاركة مع مخرجات برامج إدارة التطوع والجهات المانحة والشريكة ، فقد تم تقديم العديد من البرامج التدريبية الموجهة والتي تم لمس اثرها على الأداء في الواقع العملي، ومأسسة لذلك ترجم ذلك في ادلة تدريبية وحقائب تدريبية فاعلة.
- ٩- اجراء العديد من المقارنات المعيارية المسحجية المكتبية والزيارات الميدنية وتنظيم الجلسات التوجيهية والارشادية والاستعانة بخبراء لغايات المساهمة في تحديث اوصاف وظيفية تحاكي وتواكب التحسينات في هذا المضمار وكذلك الامر يقع على تحليل عبء العمل وإدارة المورد البشري وتقييمها واستقطابها بالتعيين او التطوع بصورة احترافية كفؤة وفعالة.

#### ❖ التعاون الداخلي والخارجي وإدارة الشركات:-

- ١- إبرام عدد من مذكرات التفاهم والاتفاقيات بصورة مباشرة وغير مباشرة وفق مصفوفة الشركاء المعتمدة وتصنيفاتهم وطبيعة العمليات والخدمات ذات الصلة
- ٢- اعتماد استراتيجية خاصة بالاتصال للمعهد والقطاع ومن ثم اعتماد خطة تسويقية هادفة بغية تحسين وتعزيز واستدامة الانطباع الإيجابي عن المعهد القضائي
- ٣- اعتماد مشروع التعليمات ذات الصلة لتجذير وتأصيل العمل المؤسسي المبني على مكنة تشريعية ثابتة.
- ٤- استدامة رفع قدرات العاملين في المعهد واستثمار الموارد البشرية الكفؤة لغايات ضمان تنفيذ كافة العمليات المتعلقة بالاتصال والتعامل مع العاملين والمتعاملين بصورة مناسبة لبيئة المؤسسات العدلية والقضائية.

#### ❖ تطوير وتحديث العمليات الرئيسية في المعهد الخاصة بالتدريب الاعدادي والمستمر:-

- ١- بعد اعتماد الأدلة الخاصة ببناء المناهج واعداد الحقائب التدريبية الوجيهة والرقمية تم اعداد وتنفيذ عدد من المناهج والحقائب التدريبية المستهدفة سنويا واعتمدت من قبل اللجنة العلمية في المعهد.



- ٢- تدريب إرشادي لعدد من المدربين والمشرفين على كيفية إعداد منهاج تأهيلي أو حقيبة تخصصية وتقييمها وتقويمها بصورة متكاملة وبما يتماشى مع منهجيات تحاكي التجارب الفضلى مثل منهجية مكارثي أو كيك باتريك ونموذج ليكرت أو هرم بلووم ...
- ٣- تقديم التدريب التأهيلي لبرنامج الدبلوم بالاعتماد على اكساء الكفايات المعرفية بتطبيقات عملية وصلفها ككفايات مهارية من خلال المحاكمات الصورية والتدريب العملي بالملازمة والزيارات الميدانية لمؤسسات ذات صلة بعمل المحاكم.
- ٤- تحديث وتطوير منهجية قياس جودة التدريب وانعكاسها على الاطار العام للعمليات بما يضمن تقييم المدربين والمتدربين وفق أسس علمية وعملية تساهم تحقيق العائد المرجو من التدريب من خلال الاستفادة من التغذية الراجعة لتعزيز القوة واغتنام فرص التحسين.
- ٥- ضماناً لحسن تنفيذ عمليات المعهد في ضوء شح الموارد البشرية الملائمة تمت الاستعانة بعدد من المتطوعين من طلبة كليات الحقوق في الجامعات الأردنية وذلك ضمن مخرجات إدارة التطوع حيث قدموا خدماتهم في مجال بناء المناهج والحقائب التدريبية وفي مجال البحوث والمراجع والتوثيق في المكتبة وفي مجال الاتصال والتعاون الدولي للمعهد.



## نسبة الإنجاز في تنفيذ الخطة الاستراتيجية للمعهد حتى عام ٢٠٢٣

وفقاً لتقارير المتابعة لسير عمل الخطة الاستراتيجية واهدافها وفق مؤشرات الاداء المستهدفة لكافة المشاريع الاستراتيجية لعام ٢٠٢٣ وما تفرع عنها من خطط تنفيذية وأنشطة، بلغت نسبة الإنجاز لعام ٢٠٢٣ (٩٤%) وفق التفصيل الآتي:

النسب الكلية لإنجاز اهداف المعهد القضائي الاستراتيجية	
٩٤%	
٩٤%	تطوير ونفعيل الإنكابات والموارد التقنية في المعهد القضائي والتوظيف الأمثل
٩٩%	تطوير وتأهيل كوادر المعهد الإدارية والفنية
٩٣%	تطوير المنظومة التدريبية
٨٧%	تعزيز المعهد بالموارد البشرية الكفوة والمؤهلة
٩٠%	تطوير العمليات واجراءات العمل والخدمات في المعهد
١٠٠%	تطوير وأتمتة الأنظمة المؤسسية
١٠٠%	تطوير ونفعيل نظام إدارة الشراكات الاستراتيجية
٨٧%	تحسين الانطباع عن المعهد واكتساب ورفع لفة الجمهور في أداءه
١٠٠%	تطوير نظام وتعليمات المعهد بحيث تدعم تحقيق أهداف المعهد الاستراتيجية

رفع كفاءة وفعالية .  
أداء المعهد القضائي .

### ٥- الإنجازات المتعلقة بتنفيذ منحة الاتحاد الأوروبي / شريحة ٢٠٢٣

تم تحقيق جميع متطلبات استحقاق منحة الاتحاد الأوروبي بنسبة ١٠٠% والبالغة (١,٠٠٠,٠٠٠) يورو لشريحة عام ٢٠٢٣ للمؤشر الثاني الخاص بالمعهد وفق مصفوفة مشروع المنحة الأوروبية ٢٠٢٣-٢٠٢٦.



## المحور الثالث

التدريب الإعدادي والتخصصي والجودة

### ❖ برنامج التدريب الإعدادي – دبلوم المعهد القضائي:

يقدم المعهد القضائي الأردني برنامج دبلوم المعهد القضائي لتأهيل المرشحين لتولي الوظائف القضائية، حيث أورد المشرع في المادة العاشرة من نظام المعهد القضائي الفئات التي تقبل في هذا البرنامج (المحامون الأساتذة، الخريجون الأوائل ، الكتبة المحققين في وزارة العدل). ويعد هذا البرنامج الاداة التنفيذية لتحقيق الهدف الاول للمعهد القضائي في اعداد مؤهلين لتولي الوظائف القضائية في المملكة الأردنية الهاشمية ومن الدول العربية الشقيقة وفق التعليمات التي حددت اليه الالتحاق بالبرنامج.

وفيما يلي موجز عن ما يقدمه هذا البرنامج لهذا العام:

#### ١- مسابقة القبول في برنامج دبلوم المعهد القضائي:-

تم الانتهاء من اعمال مسابقة الفوج الثالث والعشرين يواصل المعهد تحقيق اهم اهدافه المتمثلة باعداد وتأهيل القانونيين المستوفين لشروط المادة (١٠) من نظام المعهد القضائي وتهيئتهم للالتحاق بالجهاز القضائي ، حيث أجريت الامتحانات التحريرية والشفهية والمقابلات الشخصية وبالنتيجة تم قبول (٤٧) طالب وطالبة من اصل (٦٨٣) طلب تم استقباليهم وتدقيقهم بدقة عالية جدا وعلى ٤ مراحل.

وفي نهاية العام شرع المعهد القضائي في اجراءات مسابقة القبول لبرنامج دبلوم المعهد القضائي الفوج الرابع والعشرين وتم استقبال الطلبات إلكترونياً وتدقيقها حسب الأصول واعتمادها بواقع (٧١٥) متقدم، استكمل الشروط للخضوع للامتحان التحريري (٥٣٨) متسابق

#### ٢- تنفيذ الخطة الدراسية :

- أنهي طلبة البرنامج الفوج الحادي والعشرين جميع متطلبات الخطة الدراسية واستكملوا شروط الحصول على شهادة دبلوم المعهد القضائي، وبلغ عدد الطلبة الخريجين (٢٥) طالب وطالبة عقد لهم حفل تخرج تحت رعاية عطوفة رئيس المجلس القضائي / رئيس مجلس إدارة المعهد القضائي.

- اعداد البرنامج الدراسي وفق الخطة المعتمدة والتقييم السنوي وبرامج الدراسة والتدريب العملي والامتحانات لطلبة الفوجين الثاني والعشرين والثالث والعشرين وعلى النحو الاتي:-

(الفصل الثاني)

المواد الصفية:-

- تطبيقات عملية في القانون المدني ٢ / أحكام الالتزام
- تطبيقات عملية في قانون العقوبات ٢ / الجرح التي تدخل ضمن اختصاص محاكم الصلح
- تطبيقات عملية في قانون اصول المحاكمات الجزائية ٢ وأصول قواعد الاثبات الجزائية
- تطبيقات عملية في قانون اصول المحاكمات المدنية ٢ وأصول قواعد الاثبات المدنية
- اصول التفسير القانوني
- صياغة وتسبيب الاحكام والقرارات القضائية
- العقوبات المجتمعية وبدائل التوقيف
- لغة أجنبية / اللغة الانجليزية ٢

الدورات التدريبية :

"دورة مهارات استخدام التكنولوجيا الحديثة في عملية التقاضي ومهارات الطباعة"

(الفصل الثالث )

- أ- تنفيذ برنامج التعلم بالملزمة لدى محكمة صلح عمان.
- ب-المحاكمات الصورية (المدنية و الجزائية)
- ج- الساعة الصفية النقاشية ( الجزائية والمدنية )
- د- الزيارات لمؤسسات ذات صلة بالعمل القضائي حيث تم تنفيذ الزيارات الميدانية بواقع زيارتين لكل مؤسسة من المؤسسات التالية:
  - ادارة المختبرات والادلة الجرمية.
  - مراكز الاصلاح والتأهيل / الجويده.
  - ادارة حماية الاسرة والأحداث.
  - محكمة الاحداث ودور الرعاية.
  - المركز الوطني لحقوق الانسان.

## (الفصل الرابع )

المواد الصفية:-

- تطبيقات عملية في القانون المدني ٣/ عقود مسماة
- تطبيقات عملية في قانون العقوبات ٣/ الجرح التي تدخل ضمن اختصاص محاكم الصلح
- تطبيقات عملية في قانون العمل ومنازعات قانون الضمان الاجتماعي
- تطبيقات عملية في التشريعات التجارية والمالية والمصرفية.

- تطبيقات عملية في الطب الشرعي

- منهجية البحث العلمي القانوني

- ادارة الدعوى والوساطة كوسيلة بديلة لحل النزاعات

- لغة أجنبية / اللغة الانجليزية ٣

الدورات التدريبية :

" المسؤولية الطبية المدنية والجزائية"

البحث العلمي:

- اعتماد مواضيع أبحاث الطلبة من قبل اللجنة العلمية وتسمية المشرفين.

## (الفصل الخامس )

برنامج التعلم بالملازمة لدى محاكم الصلح

المحاكمات الصورية (المدنية و الجزائية)

الساعة الصفية النقاشية ( الجزائية والمدنية )

الزيارات لمؤسسات ذات صلة بالعمل القضائي :

- وحدة الجرائم الإلكترونية - مديرية الامن العام

- البنك المركزي الأردني

- مؤسسات سوق رأس المال(السوق المالي وهيئة الاوراق ومركز الايداع)

- دائرة مراقبة الشركات

- المركز الوطني للطب الشرعي

- مجلس الأمة

الدورات التدريبية

- "قواعد القانون الدولي الانساني" و"القانون الدولي الانساني والقضاء الجنائي الدولي ضمن واقع النزاعات المسلحة المعاصرة" بالتعاون مع اللجنة الدولية للصليب الأحمر.
- ورشة عمل حول نظام التدريب الزمالي للدبلوم القضائي الفلسطيني والتي عقدت عن بعد.
- ورشة عمل بالتعاون مع السفارة الفرنسية في عمان حول "التبادلات والتعليقات حول ابتكارات التدريس" عن بعد .

## الفوج ٢٣

بعد عقد مسابقة القبول في دبلوم المعهد القضائي للعام ٢٠٢٤، تم قبول (٤٧) طالب وطالبة، أجريت لهم اختبارات تحديد المستوى لمهارات اللغة العربية واللغة الإنجليزية ومهارات الطباعة، هذا وياشر الطلبة الدراسة بعد ان أدو القسم القانوني امام عطوفة مدير عام المعهد القضائي. وتم تجهيز كافة الوثائق الشخصية والملفات الخاصة بهم لغايات حفظ قيودهم في المعهد بالصورة الورقية والرقمية.

\* انهاء الفصل الدرامي الأول واجتياز متطلباته واعتماد النتائج

## (الفصل الأول)

### المواد الصفية:-

- قواعد السلوك القضائي ومعايير التفتيش
- تطبيقات عملية في القانون المدني ١
- تطبيقات عملية في قانون البيئات
- تطبيقات عملية في قانون أصول المحاكمات المدنية ١
- تطبيقات عملية في قانون العقوبات ١
- تطبيقات عملية في قانون أصول المحاكمات الجزائية ١
- المهارات اللغوية في صياغة الاحكام والقرارات القضائية
- لغة أجنبية / انجليزي ١
- مهارات الاتصال والتواصل

## (الفصل الثاني)

البدء بالفصل العملي المتضمن:

- أ-برنامج التعلم بالملازمة لدى محاكم الصلح
- ب-المحاكمات الصورية (المدنية و الجزائية)
- ج- الساعة الصفية النقاشية ( الجزائية والمدنية )
- د- الزيارات لمؤسسات ذات صلة بالعمل القضائي :

- ادارة المختبرات والادلة الجرمية.
- مراكز الاصلاح والتأهيل / الجودة.
- ادارة حماية الاسرة والأحداث.
- محكمة الاحداث ودور الرعاية.
- المركز الوطني لحقوق الانسان.

## ❖ برنامج التدريب المستمر التخصصي:-

انطلاقاً من رؤية ورسالة المعهد القضائي المتضمنة تأهيل وتدريب العاملين في الجهاز القضائي والأجهزة الإدارية المساندة محلياً وإقليمياً ودولياً، يعد هذا البرنامج الاداة التنفيذية لتحقيق الهدف الأول والثاني للمعهد القضائي لرفع كفاءة القضاة وموظفي وزارة العدل والموفدين من الجهات الداخلية والخارجية من خلال الدورات التدريبية التي يعقدها المعهد لهذه الغاية وتنمية مهارات البحث العلمي لديهم و تبادل الخبرات والتعاون مع المعاهد المماثلة في الدول العربية والاجنبية وفيما يلي موجز عن ما قدمه هذا البرنامج لهذا العام:

- مجموع المتدربين لعام ٢٠٢٣ : (٨٣٣٦) متدرب ومتدربة موزعة (٥٢١٢) ذكور (٣١٢٤) اناث.
- مجموع الدورات التدريبية لعام ٢٠٢٣ هو: (٣٩٦) دورة تدريبية موزعة على النحو الآتي:

### دورات السادة القضاة :

- عقد المعهد القضائي ( ٢١٦ ) دورة للسادة القضاة ضمن الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٣ والبرامج التدريبية الإضافية حيث تم تدريب بتكرار العدد الكلي (٤٠٢٥) قاضي بتصنيف ( ٢٦٧٨ ) ذكور و(١٣٤٧) اناث وكان من اهم الموضوعات والبرامج التدريبية الموجهة للسادة القضاة :
- تنفيذ الخطة التدريبية للسادة القضاة للعام ٢٠٢٣ بنسبة (١٠٠%) ،
  - الموضوعات التدريبية الآتية :-

الاختصاص	اسم الفعالية التدريبية
جزاء	حلقة نقاشية ما بين قضاة محكمة التمييز وقضاة محكمة الاستئناف /جزاء
	حلقة نقاشية ما بين قضاة محكمة الاستئناف وقضاة محكمة البداية /جزاء
	حلقة نقاشية ما بين قضاة محكمة البداية بصفتها الاستئنافية وقضاة محكمة الصلح /جزاء
	حلقة نقاشية ما بين أعضاء النيابة العامة وقضاة محكمة البداية ومحكمة الصلح /جزاء
	إجراءات الدعوى الصلحية الجزائية المتكاملة (١)
	إجراءات الدعوى الصلحية الجزائية المتكاملة(٢)
	إجراءات الدعوى البدائية الجزائية المتكاملة ١
	إجراءات الدعوى البدائية الجزائية المتكاملة ٢
	إجراءات الدعوى الاستئنافية الجزائية المتكاملة
	إجراءات الدعوى التحقيقية والمرافعات المتكاملة (١)



	إجراءات الدعوى التحقيقية والمرافعات المتكاملة (٢)
	الدمج والادغام والتفريد العقابي
	حجية الوثائق الإلكترونية في الاثبات في الدعوى الجزائية
	الأدلة الجرمية الرقمية
	ضمانات المحاكمات العادلة والاتفاقيات والمعايير الدولية.
	تطبيقات عملية حول الجرائم المخلة بالثقة العامة
	اثر الامراض النفسية والعقلية على المسؤولية الجزائية
	بدائل الاحتجاز
	المسؤولية الجزائية عن الاخطاء الطبية
	جرائم الاتجار بالبشر(١)
	جرائم الاتجار بالبشر(٢)
	تطبيقات عملية حول الجرائم المالية
	عدالة الاحداث
	قضايا العنف الاسري
	المساعدة القانونية
	حلقة نقاشية حول المساعدة القانونية للجهات ذات العلاقة
	جرائم غسل الاموال وادارة متحصلتها واصلو التحقيق المالي الموازي
	الكشف عن جرائم التعذيب وردعها
	اصول التحقيق مع الفئات المستضعفة
	تطبيقات عملية حول "الامن السيبراني" والجرائم الإلكترونية
	جرائم الصحافة والاعلام /جرائم المطبوعات والنشر وضمانات حرية التعبير
	جرائم الملكية الفكرية
حقوق	حلقة نقاشية بين قضاة محكمة التمييز و قضاة محكمة الاستئناف /حقوق
	حلقة نقاشية ما بين قضاة محكمة الاستئناف و قضاة محكمة البداية /حقوق
	حلقة نقاشية ما بين قضاة محكمة البداية بصفتها الاستئنافية و قضاة محكمة الصلح /حقوق
	إجراءات الدعوى الصلحية الحقوقية المتكاملة (١)
	إجراءات الدعوى الصلحية الحقوقية المتكاملة (٢)
	إجراءات الدعوى البدائية الحقوقية المتكاملة (١)
	إجراءات الدعوى البدائية الحقوقية المتكاملة (٢)
	إجراءات الدعوى الاستئنافية الحقوقية المتكاملة
	تطبيقات عملية في قانون المنافسة والاسرار التجارية
	قواعد الاستثمار والمبادئ والأحكام الواردة في اتفاقيات الاستثمار الإقليمية والدولية.

	حجية الوثائق الإلكترونية في الاثبات في الدعوى المدنية
	المسؤولية المدنية عن الاخطاء الطبية
	تطبيقات عملية حول عقودالمقاولات- الفديك
	تطبيقات عملية حول قانون الاعسار
	تطبيقات عملية حول عقود التأجير التمويلي.
	العمليات المالية المصرفية والبنكية
	تطبيقات عملية في قانون الشركات
	تطبيقات عملية في قانون الملكية العقارية
	تطبيقات عملية حول قضايا التأمين
	تطبيقات عملية حول قانون العمل
	مهارات حل المنازعات بالطرق البديلة (الوساطة القضائية، المصالحة، التحكيم)
	ادارة الدعاوى البسيطة والدعاوى ذات المسار السريع
	ادارة الدعوى المدنية
	تطبيقات في قانون المالكين والمستأجرين وعقود الايجار
	تطبيقات عملية في قانون المنافسة غير المشروعة
	أسس تقدير قيمة الدعوى واحتساب الرسوم القانونية
ذات طبيعة خاصة	الدعوى الإدارية المتكاملة
	صياغة الاحكام في الدعوى الادارية وجودتها واعداد المرافعات والمذكرات القضائية
	الدورة الجمركية التخصصية المتكاملة
	الدورة الضريبية التخصصية المتكاملة
	اللية التعامل مع الشكاوى واصل التحقيق لدى التفتيش القضائي واليات التقييم والتقييم المقارن
	قيم وتقاليد القضاء ومبادئ التفتيش القضائي
	اشكاليات قانون التنفيذ
مشترك حقوق وجزاء	إضاءات حول الاجتهادات القضائية لمحكمة التمييز
مهارات شخصية	استخدام برمجة ميزان
	مهارات استخدام الحاسوب والتكنولوجيا الحديثة
	مهارات الاتصال والتواصل
	مهارات اللغة الإنجليزية
	مهارات اللغة العربية
	اعداد الدراسات والتقارير الفنية والاحصائية في الشؤون القضائية.
	المهارات الادارية المتكاملة في قطاع العدالة
	رقمنة الجلسات والمحاکمات عن بعد
	القيادات القضائية

الإحصائية الخاصة بدورات السادة القضاة للعام ٢٠٢٣ على النحو التالي

الرقم	التصنيف	ذكور	اناث	مجموع كلي
١	بتكرار	٢٦٧٨	١٣٤٧	٤٠٢٥
٢	بدون تكرار	٥٦٦	٢٥٩	٨٢٥

دورات السادة الموظفين :

عقد المعهد القضائي (١٥٣) دورة للسادة موظفي وزارة العدل والأمانة العامة للمجلس القضائي للعام ٢٠٢٣ حيث تم تدريب بتكرار العدد الكلي (٣٦٢٤) موظف بتصنيف (١٩٣٩) ذكور و(١٦٨٥) اناث ، وكان من اهم الموضوعات والبرامج التدريبية الموجهة للسادة الموظفين :

- التعامل مع متلقي الخدمة
- قانون إدارة السير رقم ٨ لسنة ٢٠٢٣
- البرنامج التدريبي الكاتب العدل
- برامج الترفيع بالتعاون مع معهد الإدارة العامة
- ادارة المخاطر والازمات
- اجراءات اتلاف الاوراق القضائية
- ترسيم الدعاوى
- نظام ميزان
- التخطيط الإستراتيجي
- اصول المحاكمات الجزائية وقانون العقوبات
- الجرائم الواقعة على الاشخاص والاموال
- النظام المالي والتعليمات الصادرة عنه واجراءات العمل المتعلقة بعمليات الصرف بدوائر التنفيذ
- اعداد الخطط التنفيذية وربطها بتقييم الاداء المؤسسي
- اساسيات ادارة الجودة ا لشاملة
- إجراءات إتلاف الاوراق القضائية
- العدالة الاصلاحية للاحداث
- التعليمات التطبيقية للشؤون المالية

الإحصائية الخاصة بدورات السادة الموظفين للعام ٢٠٢٣ على النحو التالي

الرقم	التصنيف	ذكور	اناث	مجموع كلي
١	بتكرار	١٩٣٩	١٦٨٥	٣٦٢٤
٢	بدون تكرار	١٠٧٢	٩٩٨	٢٠٧٠

## دورات السادة الجهات الداخلية والخارجية :

### - الجهات الخارجية :

عقد المعهد القضائي (٧) دورات في اطار التعاون مع الدول الشقيقة حيث تم تدريب بتكرار العدد الكلي (١٥٤) مشارك بتصنيف (١٣٦) ذكور و(١٨) اناث ، حيث تم تنفيذ الموضوعات والبرامج التدريبية التالية :

- الجرائم الإلكترونية والحق في حرية الراي والتعبير وفن كتابة وصياغة الاحكام وقرارات .  
للسادة قضاة من فلسطين / قطاع غزة
- قانون الدولي الاداري للسادة قضاة من فلسطين / قطاع غزة
- الجرائم الإلكترونية والحق في حرية الراي والتعبير وفن كتابة وصياغة الاحكام وقرارات  
للسادة قضاة من فلسطين / قطاع غزة
- مؤتمر لصناع قرار ومختصي العدالة الجنائية /مشروع الامن السيبراني الاوروبي
- ندوة الجرائم الإلكترونية ووسائل الاثبات الرقمي (عن بعد ) / المركز العربي
- ندوة التحقيق الاقتصادي والمالي /التحقيق المالي الموازي ( عن بعد ) / المركز العربي
- المسائل القضائية والقانونية المدنية جمهورية العراق / إقليم كردستان

### -الجهات الداخلية:-

عقد المعهد القضائي (٢٦) دورة تدريبية في إطار التعاون مع الجهات الداخلية حيث تم تدريب بتكرار العدد الكلي (٥٣٣) مشارك بتصنيف (٤٥٩) ذكور و(٧٤) اناث، حيث تم تنفيذ الموضوعات والبرامج التدريبية التالية:

- اعمال المدعي العام والقاضي وفقا لقانون الأصول المحاكمات الجزائية / مديرية الأمن العام.
- الجرائم والمخالفات المتعلقة بقضايا المياه والبيئة/ وزارة المياه والبيئة
- الضابطة العدلية حول " الجرائم والمخالفات المتعلقة بقضايا المياه " /وزارة المياه والبيئة
- تطبيقات عملية في قانون الشركات / القضاء الشرعي
- التحقيق الاولي في الجرائم الانتخابية / الهيئة المستقلة للانتخابات
- الضابطة العدلية / هيئة تنظيم الطيران المدني

الإحصائية الخاصة بدورات الجهات الداخلية والخارجية للعام ٢٠٢٣ على النحو التالي

الرقم	التصنيف	ذكور	اناث	مجموع كلي
١	بتكرار	٤٥٩	٧٤	٥٣٣
		١٣٦	١٨	١٥٤
٢	بدون تكرار	٣٦٩	٤٦	٤١٥

### الإحصائية الكلية لعام ٢٠٢٣ (بتكرار)

الرقم	الفئة	ذكور	اناث	المجموع
١	قضاة	٢٦٧٨	١٣٤٧	٤٠٢٥
٢	موظفين	١٩٣٩	١٦٨٥	٣٦٢٤
٣	جهات داخلية	٤٥٩	٧٤	٥٣٣
٤	جهات خارجية	١٣٦	١٨	١٥٤
المجموع النهائي		٥٢١٢	٣١٢٤	٨٣٣٦

### الإحصائية النهائية لعام ٢٠٢٣ (بدون تكرار)

الرقم	الفئة	ذكور	اناث	المجموع
١	قضاة	٥٦٦	٢٥٩	٨٢٥
٢	موظفين	١٠٧٢	٩٩٨	٢٠٧٠
٣	جهات داخلية و جهات خارجية	٣٦٩	٤٦	٤١٥
المجموع النهائي		٢٠٠٧	١٣٠٣	٣٣١٠

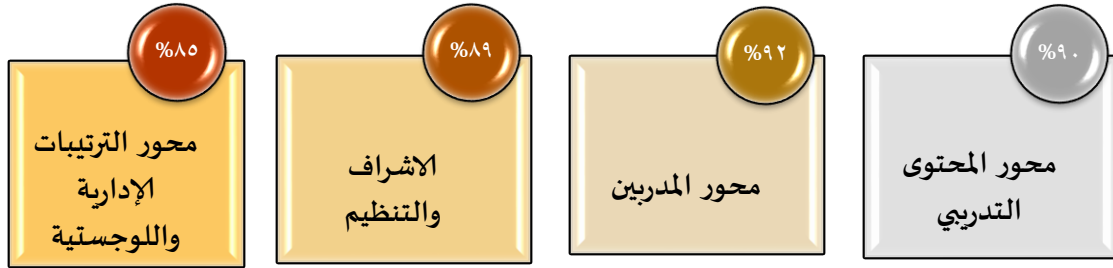
### ❖ قياس جودة التدريب والتدريس:-

لضمان جودة التدريب والتدريس المقدمتين كان لابد من توظيف تقنيات علمية إحصائية وفنيات تكنولوجية لتتبع وقياس الأثر والعائد من التدريب وقياس درجة الرضا عنه وعليه تم تنفيذ منهجية قياس جودة التدريب لقياس الأثر التدريبي من حيث النماذج والطرق الإحصائية المستخدمة من ملاحظات حيه و/او مقابلات شخصية و/او استعراض الوثائق و/او الاستبانات التقييمية وكذلك المحتوى وادخال الإجابات رقمياً وتحليلها واستخلاص نتائجها. ومتابعة تنفيذها وقياس مخرجاتها لرسم مؤشرات الاداء الادق والمعبرة تناولت المنهجية ما يلي:

- نموذج لقياس رضا المشاركين وتقييمهم للمحتوى والمدرسين والاجراءات الادارية.
- نموذج لقياس الأثر التدريبي المعرفي والمهاري والاتجاهات بالاعتماد على عدة ادوات اهمها نموذج قياس الأثر القبلي والبعدي للدورة .
- نموذج تقرير المشرف والذي يبين الوقائع وواقع الحال لمجريات الدورة كافة.
- نموذج لادارة المعهد واللجنة العلمية لتقييم جميع عناصر التدريب عند الحاجة.

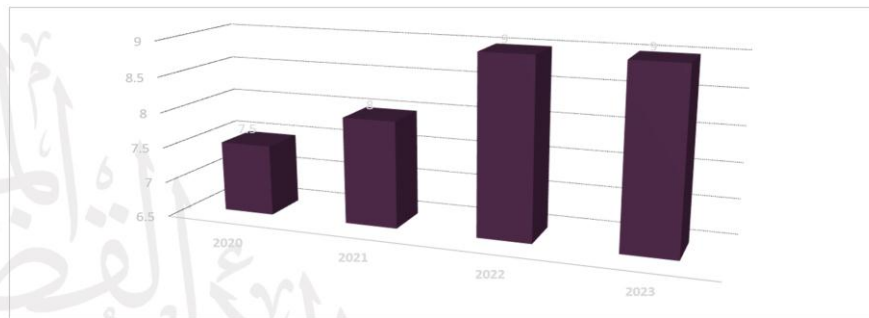
نتائج عملية قياس جودة التدريب والتدريس من حيث نسب الجودة والرضا:

قدم المعهد عدة موضوعات تدريبية متعلقة برفع الكفايات الفنية التخصصية الإجرائية والموضوعية والكفايات الإدارية والمهارات الشخصية وبما يتفق مع المسار الوظيفي والمهني وبعد اجراء قياس درجة رضى المشاركين عن جودة التدريب العامة لكافة الفعاليات التدريبية التي عقدت خلال عام ٢٠٢٣ خلصت نتائج التحليل الى ان المعدل العام هو (٩٠%) وذلك بعد دراسة وتحليل نتائج (٧٦٠) معدل للنتائج الكلية واستخلاص نتائجها. وتوزعت النقاط وفق المحاور الآتي:



### متابعة تحسين جودة التدريبات لآخر (4) سنوات

حافضة العملية التدريبية في المعهد على نسبة الجودة والرضا مقارنة بالعام 2022



## ❖ المناهج الدراسية والحقائب التدريبية:-

انطلاقاً من ما ورد في مدونة السلوك القضائي "على القاضي أن يسعى دائماً الى تنمية وتحسين قدراته العلمية والعملية وأن يحرص على تطوير مهاراته الشخصية بحضور الدورات المتخصصة والعمل على كل ما من شأنه السمو بأهليته ورفع كفاءته" وفي ذات الوقت انطلاقاً من ما تضمنته المادة الثالثة من نظام المعهد القضائي حول اهداف المعهد القضائي برفع كفاءة القضاة وطلبة المعهد ورفع كفاءة الموظفين وموظفي وزارة العدل والوزارات والدوائر الحكومية والمؤسسات الرسمية والعامّة، وتنمية مهارات البحث العلمي لديهم. حمل قسم تطوير المناهج والاساليب على عاتقه تحقيق وانجاز هذه الاهداف المرجوه بكل كفاءة وفعالية وصولاً الى اعلى معايير الجودة والتميز وبما يحقق غايات المستفيدين واصحاب العلاقة من البرامج التدريبية والتدريبية وفق الاحتياجات الفعلية التي تحقق العائد والاثر من تنفيذ هذه البرامج في ميدان العمل القضائي والقانوني.

وفي سبيل مواكبة المستجدات المتعلقة بإدارة العملية التدريبية بصورتها العادية او الرقمية في ظل المتغيرات المستجدة من حولنا من حيث المحتوى والأسلوب في تقديم الخدمة التعليمية والتدريبية، كان لابد من مواكبة هذه المتغيرات والسعي للزيادة في تحقيق الاهداف المأمولة وذلك من خلال ما تم اجراءه من مقارنة معيارية لممارسات فضلى. والتي تُرجمت على النحو الآتي:-

- ١- تقديم تدريب بعض من السادة المحاضرين على منهجيات اعداد الحقائب التدريبية والمناهج الدراسية بالطرق العادية والحقائب الرقمية الذكية.
- ٢- اعتماد (٨) حقائب تدريبية و (٤) مناهج دراسية مُحكمه وفق الأسس والمنهجيات العلمية والعملية.
- ٣- (٣) ادلة تدريبية محكمة إقليمياً بخصوص التدريب والتدريس في المعهد بالاشتراك.
- ٤- تحقيق مؤشرات منحة الاتحاد الأوروبي المتعلقة بالتدريب
- ٥- تحقيق متطلبات جائزة المعاهد القضائية درع التميز بنسبة ١٠٠% فيما يتعلق بالمحتوى المقدم والحصول على المركز الثاني على مستوى المعاهد القضائية العربية.



## المحور الرابع

### الريادة وتميز الأداء



يسعى المعهد الى زيادة الأعمال من خلال تحديد وإنشاء واستغلال الفرص لبدء عمل جديد أو الابتكار ضمن مشروع قائم. تميزت قيادة المعهد بدعم رواد الأعمال من الأفراد الذين يأخذون زمام المبادرة، ويتحملون المخاطر المرتبطة بها، ويسعون إلى خلق قيمة من خلال مشاريعهم بحيث . تتضمن أعمالهم الإبداع وسعة الحيلة والرغبة في تجاوز حالة عدم اليقين وصولاً إلى استشراف المستقبل.

ونورد الجوانب الرئيسية لريادة الأعمال الاتية في عمل المعهد :

#### ١. الابتكار:

- تشكيل فريق لادارة الابتكار بصورة حاكت عملية التطوير في المعهد القضائي الأردني مراعية خصوصيته كمركز تدريبي يُعنى بتدريب وتأهيل الجهاز القضائي مع مراعاة مأسسة نهج الابتكار وفق منهجية (GIMI) والربط بوثائق اجراءات العمل وادواته وجسر للعاملين والمتعاملين في المعهد لإكتناز إبداعاتهم ومبادراتهم بعد اخضاعه لعملية التقييم والتحليل ودراسة مدى فاعليتها وإسهامها في عملية التطوير.

- تقديم مقترح لمشروع علمي حول توفير نظام فحص الاستلال العلمي للمعهد.

- تقديم مقترح لتصحيح الأوراق بصورة ضوئية إلكترونياً بتقنية OMR.

- اجراء العديد من المقارنات المعيارية لمؤسسات متميزة وعملياتها من خلال المسح المكتبي او الزيارات الميدانية المدروسة مسبقا وفق منهجيات اجراء المقارنات المعيارية في المعهد، لاكتساب الخبرات في بعض المجالات التي تخدم تنفيذ خططها الاستراتيجية وتوثيق المعرفة المكتسبة للاستفادة منها وتوظيفها في العمل.

#### ٢. التميز في الأداء وإدارة الجودة :

- تحقيق المركز الثاني على مستوى المعاهد القضائية في الوطن العربي وفق نقاط ومعايير استحقاق جائزة درع التميز للتدريب القضائي العربي والجهة التي تحتضن هذه الجائزة هي المركز العربي للبحوث القانونية والقضائية – بيروت/ جامعة الدول العربية.

- بالتشاركية مع مديريات المعهد ووحداته الادارية تم وضع الخطط التنفيذية والاجرائية المنسجمة مع الخطة الاستراتيجية لقطاع العدالة والموائمة مع التوجهات الوطنية غير متناسية اهمية الاداء الفردي ودوره الرئيسي في تحقيق الاهداف الاستراتيجية والتميز المؤسسي (ربط الاداء الفردي بالاداء المؤسسي).

- الأخذ بالتغذية الراجعة لأهم التحديات والمعوقات التي قد تواجههم في تنفيذ خططهم التنفيذية والاجرائية التشغيلية والعمل على تذليلها وترجمتها الى فرص تحسين وتعزيز نقاط القوة.

- المساهمة في تحقيق عناصر التميز الحقيقية والفاعلة لمؤسسات الدولة المشاركة في جائزة الملك عبد الله الثاني لتميز الأداء الحكومي من خلال الرد على ما يقارب ١٠ جهات تطلب تقييم الأداء ونسب الرضا عن التعامل معهم أي تقييمهم مؤسسياً (G2G) .

- لضمان جودة الأداء وبسط الرقابة السابق واللاحق عليه تقوم الوحدة الرقابية في المعهد بما يلي:

+ اعداد تقرير الرقابة الداخلية السنوي وارسالة بواسطة عطوفة رئيس المجلس القضائي/ رئيس مجلس ادارة المعهد القضائي للمصادقة عليه من معالي وزير المالية.

+ تسطير مذكرات رقابية تتضمن الملاحظات الرقابية على عمل مديريات ووحدات المعهد القضائي والتوصيات التي من شأنها تطوير العمل وتجويده

+ تنفيذ جولات رقابية داخل المعهد للتأكد من جاهزية القاعات التي يوجد بها فعاليات، و والتأكد من عدم تشغيل انظمة التكييف والانارة في القاعات التي لا يوجد فيها فعاليات لذلك اليوم تجنباً لهدر الطاقة.

+ المشاركة في اعمال اللجان المشكلة في المعهد كعضو مراقب بما يضمن سلامة القرارات الادارية وانسجامها مع التشريعات النافذة والادلة والاجراءات المعتمدة.

+ إعداد خطة الرقابة الداخلية السنوية لعام ٢٠٢٤.

+ تدقيق المعاملات المالية في المعهد القضائي للتأكد من ان الصرف يتم وفقاً للقوانين والانظمة والتعليمات السارية والناظمة لاعمال المعهد القضائي.

### ٣. تحسين العمليات ورقمنتها:

- تحديث الخطط التنفيذية وتحديث الاطار العام للعمليات بما يتواءم مع الخطة الاستراتيجية ٢٠٢٢-٢٠٢٦

-المتابعة على تطبيق دليل استخدام تقنية (الواتس اب) للاستضافة في المجموعات التدريبية لغايات التزويد بكافة مقتضيات العملية التدريبية وبصورة الانضمام الذاتي الرقمي.

-اعتماد ونشر دليل الكتابة بالاوامر الصوتية والمداولة الرقمية للقضاة والباحثين والطلبة.

-تعزيز اجراء التقييم القبلي والبعدى وتقييم الرضا عن الفعاليات التدريبية من خلال الروابط الرقمية ومن ثم تحليلها رقمياً

-استخدام كودات الترميز (QR) في التواصل مع المشاركين وتزويدهم بمتطلبات التدريب.

-تقديم التدريب من خلال تطبيقات الاتصال المرئي والمسموع (Google meet , Microsoft Teams)

ومنصة التعلم الإلكتروني للمعهد.

-تقديم مقترح قيد العمل ٢٠٢٣-٢٠٢٤ لمشروع بعنوان (ساند للعدالة) يهدف لاستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في التدريب والتقاضي.

-متابعة الكتب الصادرة والواردة الخاصة بعمل اقسام ومديريات المعهد القضائي حيث بلغ عدد الكتب الصادرة (١٤٣٣) وبلغ عدد الوارد العام (١٨٥٥).

-إدارة شؤون المبنى وإدامته اللوجستية من خلال تقديم الخدمات اللازمة لإتمام انعقاد الفعاليات واللقاءات والاجتماعات والدورات التدريبية على اكمل وجه من تجهيز القاعات والمسارح وتقديم خدمات الضيافة للمشاركين في هذه الفعاليات.

-العمل على ارشفة جميع الكتب الصادرة والواردة والمذكرات الداخلية والبريد الإلكتروني ، حيث تم ارشفة ما يقارب(٣١٦٨) معاملة بواقع (١٧٨٣٨) ورقة مؤرشفة .

-امتة اجراءات العمل بتوزيع البريد إلكترونياً outlook .

-متابعة ادارة مستودع مبنى المعهد القضائي والتنسيق لتطبيق ادارة المخزون الحكومي.  
-تطوير موقع إلكتروني جديد لنظام المسابقة القضائية والذي يتم من خلاله تقديم الطلبات إلكترونيا  
وحوسبة اعمال لجنة التدقيق والتي تقوم بسحب الطلبات وتدقيقها وإبلاغ المتقدم بنتيجة طلبه من خلال  
النظام إلكترونيا .

-استقبال طلبات الاعتراض على نتائج المسابقة القضائية بشكل إلكتروني  
-اطلاق نظام المكتبة الرقمية الخاص بالمعهد القضائي على سيرفرات وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة الذي  
تم تجهيزه وفقا لتعليمات الاستعارة المعمول بها في المعهد القضائي الأردني.

-اطلاق النسخة التجريبية من منصة التعلم الرقمي المحدثة الخاصة بالمعهد القضائي بعد اجراء كافة  
الفحوصات الفنية والأمنية والارتباط بالانظمة التدريبية الأخرى وشراء الرخص والشهادات اللازمة بالتعاون  
مع وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة.

-التبليغ إلكترونيا من خلال الرسائل النصية لجميع البلاغات المرتبطة بمسابقة القبول والفعاليات التدريبية  
-اتمتة إجراءات التدريب العملي بالملزمة وانشاء نظام خاص به لغايات المتابعة والتقييم.

-تطوير أنظمة المحوسبة الداخلية للمعهد وفق الإجراءات التشريعية والإدارية المرعية.  
-اصدار التقارير الإحصائية المطلوبة بشكل مستمر من خلال بناء جمل برمجية على قواعد البيانات مباشرة  
حسب الحاجة ووفقاً للمطلوب .

-متابعة الرقابة الإلكترونية للتعديلات والتحديثات الخاصة بتفعيل الحسابات الخاصة بالمستخدمين  
للأنظمة العاملة في المعهد القضائي ومنح الصلاحيات المطلوبة لكل موظف حسب دوره.

-تقديم الدعم الفني التقني من خلال تجهيز البنية التحتية للتعلم الرقمي ( تجهيزات تقنية ) معدات  
وبرمجيات)+ تجهيز روابط الاتصال عن بعد وتطبيقاته (M.Teams, ZOOM).

-تطوير وادامة عمل كافة التجهيزات التقنية والبرمجيات والأنظمة المحوسبة والأنظمة الصوتية والمرئية  
والبنية التحتية وكاميرات المراقبة وتوابعها وكافة الأجهزة الالكترونية في المعهد القضائي في القاعات الصفية  
والمختبرات والمدرجات والمكاتب الادارية.

-التأكد من جاهزية خطوط الشبكة والانترنت WIFI لكافة قاعات المعهد وفحصها والتأكد من عملها بالشكل  
الأمثل ، وقد تم رفع سرعة خط الانترنت الخاص بالمعهد الى ADSL-8MB بدلا من 4MB.

- مراقبة عمل Switch و Firewall في كافة طوابق المعهد في حال وجود فصل في شبكة الانترنت .  
-تنفيذ سياسات وإجراءات السلامة وامن المعلومات والأنظمة ومعدتها (الامن السيبراني)

- تفعيل منصة التعلم الإلكتروني للمعهد E\_learning لتعمل من خلال شبكة الانترنت الخاصة بالمعهد Wifi  
، وذلك لتمكين السادة القضاة والمتدربين من تقييم الدورات من خلال اجهزة الهواتف النقالة الخاصة بهم

-لغايات تطوير البنية التحتية في المعهد وتلبية احتياجات العمل تم شراء لوازم التقنية من أجهزة حاسوب  
وطابعات وأجهزة عرض ورخص أنظمة تشغيل و برمجية مكتبية إدارية.

#### ٤. التركيز على متلقي الخدمة:

-توفير خدمة الرد ( الخط الساخن ) للمتقدمين لمسابقة القبول بالإضافة الى توفير خدمة (الوتس

اب الاعمال) للتمكن من الاستقبال والرد الشخصي والالي على المتصلين واجابة طلباتهم جميعاً

وبمجموع قارب (١٠٠٠) عملية تواصل هاتفي او إلكتروني.

- توفير الاستغلال الأمثل لمبنى المعهد القضائي، بما يتمتع به من تنوع في مرافقه ذات المساحات الواسعة، وجاهزية قاعاته بأحدث التقنيات التكنولوجية والبنية التحتية المطورة، وموارد بشرية كفوءة

- التنظيم اللوجستي لمسابقات القبول والمسابقات القضائية للمحامين الأستاذة لعام ٢٠٢٣.
- تنظيم مسابقة المحاكمات الصورية التي نظمتها الهيئة المستقلة للانتخاب لطلبة كليات الحقوق في الجامعات الأردنية
- المحافظة على السلامة العامة لرواد المعهد ورفع كفاءة التشغيل فتم عمل صيانة لمصاعد مبنى المعهد القضائي و إعادة تعبئة طفايات الحريق الخاصة بالمعهد وفحصها وتشكيل لجنة لادارة المخاطر والازمات والسلامة العامة.
- طرح العطاءات التي تلبي احتياجات متلقي الخدمة مثل (مقاعد الطلاب ، النظافة، الامن والحماية، الأنظمة البرمجية والمعدات الحاسوبية).
- تشكيل اللجان التي تسعى الى توفير كل ما يلزم متلقي الخدمة (لجنة التخطيط والتنسيق والمتابعة، لجنة الشراء، أتمتة النظام المالي الإيرادات، عقد صيانة الموقع الإلكتروني، حوسبة نظام المسابقة القضائية، لجنة جرد و حصر الأثاث، لجنة جرد وإتلاف جلود، لجنة رئيسية لدراسة انجازات المعهد)
- توفير الإجراءات الاحتياطية للأنظمة والبرامج الخاصة بالعاملين والمتعاملين لضمان حسن سير العمل.

#### ٥. إدارة الموارد البشرية وتمكينها واستقطابها.

#### محور إدارة الموارد البشرية:

- متابعة الدوام الرسمي والإجازات الخاصة بموظفي المعهد القضائي واجراء المخاطبات اللازمة بها.
- متابعة كشوفات دوام موردي الخدمات مثل (موظفو الامن والحماية ، عمال النظافة) وتنظيم المخاطبات الرسمية الخاصة بصرف مستحقاتهم.
- متابعة العمل الإضافي بعد الدوام الرسمي و أيام السبت لموظفين المعهد القضائي واجراء المخاطبات اللازمة لأخذ الموافقة عليهم شهرياً و لصرف مستحقاتهم.
- إصدار التعاميم الخاصة بالموظفين وتبليغهم بالطرق العادية والإلكترونية.
- تحديث الملفات الخاصة بموظفي المعهد و متابعتها و حفظ كافة الوثائق المتعلقة بالموظفين في ملفاتهم وحفظ الوثائق والسجلات و الملفات التي تقع ضمن عمل وحدة الموارد البشرية.
- متابعة تجديد عقود موظفي المعهد القضائي و الذين تم تعيينهم (بعقد فئة و درجة).

#### محور تنمية الموارد البشرية:

- ❖ متابعة اجراءات تقاييم الأداء السنوية لموظفي المعهد مع مدراء المدرايات و رؤساء الأقسام للتأكد من تعيبتهم أصولياً.
- ❖ حصر ومتابعة الإحتياجات التدريبية لكافة الموظفين المعهد وفق منهجية معده لهذه الغاية.
- ❖ إعداد الخطة التدريبية الخاصة بموظفي المعهد.
- ❖ إشراك عدد من الموظفين بدورات خارج المعهد لتعزيز قدراتهم ورفع كفاءاتهم منها :-

- تأهيل المحاسب الحكومي لذوي الخبرة
- إدارة التدقيق الداخلي
- أدلة الصياغة التشريعية و الصياغة المراعية للمرأة.
- دورة صحفية شاملة.
- تأهيل المحاسب الحكومي المتقدمة الأولى.

❖ إلحاق عدد من موظفي المعهد القضائي في دورات وورش عمل حيث تم الاتفاق مع محاضرين متطوعين لإعطاء

دورات بدون مقابل لموظفي المعهد و موظفي الأمانة العامة للمجلس القضائي و كما يلي:-

- مهارات اللغة العربية وإعداد المخاطبات الرسمية
- أساسيات إدارة الجودة الشاملة TQM
- (TOT) تدريب المدربين و إعداد المحتوى التدريبي
- أساسيات دراسة عبء العمل
- التخطيط الاستراتيجي الفعال

❖ عقد جلسات توجيهية توعوية :

- برنامج توعوية حول (آفة المخدرات و التصدي لها) بالتعاون مع مديرية الأمن العام.
- برامج توجيهية بالتعاون مع فريق خبراء ديوان الخدمة المدنية حول دراسات عبء العمل وتحديد العدد الأمثل في العمل والاصناف الوظيفية وخطط تنمية الموارد البشرية.

### محور تخطيط الموارد البشرية:

اعداد إحصائية تبين إحتياجات المعهد القضائي من الموارد البشرية وما اشغل منها كما هو مبين أدناه:

الرقم	البيان	الفئة الاولى	الفئة الثانية	الفئة الثالثة	المجموع
١-	موظفي المعهد الحاليين	٢٢	٢	١٠	٣٤
٢-	الاحتياجات حسب الهيكل التنظيمي	٤٤	١	١٩	٦٤



## البحث العلمي:

يسعى المعهد وكما هو الحال في كل مؤسسة رائدة الى تطوير وتحسين مكانتها ومركزها وتقديم الخدمة التدريبية وتوابعها بصورة تحاكي التوقعات المأمولة، وهذا ما تناوله المعهد في اهدافه ورسالته، سواءاً بإيجاد حلول ناجعة لإشكال ما او لتعزيز ممارسة فضلى ومأسستها والعمل على تحقيق الاستفادة العظمى منها، ومن هنا نورد الإنجازات الاتية في هذا المضمون:-

١. تفعيل نظام (المكتبة الإلكترونية) بعد اجراء العديد من التحسينات والتعديلات وفحص النظام واستخدام افضل طرق الفهرس والتصنيف المتطورة (مارك ٢١) وذلك تلبيةً لاحتياجات رواد المكتبة .
٢. تزويد مكتبة المعهد بمؤلفات السادة القضاة والمحاضرين الورقية والرقمية ، للمساهمة في إثراء المكتبة بالمراجع القانونية وفق الإنتاج العلمي المنتج المتسم بالاصالة والحداثة ووفق الاحتياج الفعلي الملموس.
٣. دعم الجهاز القضائي بالمواد الرقمية القانونية التي تساعد السادة القضاة وطلبة المعهد في اتخاذ القرارات والاحكام بالاستناد الى قاعدة معرفية متينة معتمدة على مصادر علمية موثوقة ومشروعة، وذلك من خلال تزويد رواد المكتبة بحسابات منصة "معرفة" الرقمية القانونية حيث تجاوز عدد الحسابات (٣٠٩) حساب.
٤. انشاء منصة تواصل اجتماعي قضائية مغلقة عبر تطبيق الواتس اب تحت اسم "المكتبة الرقمية للمعهد" والتي تتيح لمستخدميها الافادة مما ورد حديثاً لمكتبة المعهد من مواد مكتبية او تبادل المحتويات المعرفية فيما بين المستخدمين، كما وفرت المكنة الإدارية التكنولوجية للمنصة استقبال الطلبات الخاصة بالمواد المكتبية والتسجيل على المنصات رقمياً بخدمة (٧/٢٤).
٥. تنمية القدرات البشرية لمسؤولي المكتبة من خلال التدريب في مكتبة الجامعة الأردنية للتدريب على أنظمة الفهرسة العالمية وكافة الممارسات الفضلى والحديثة في علم المكتبات.
٦. ترميم الكتب التاريخية الفريدة وذات القيمة العالية بالتعاون مع مركز التوثيق الملكي الهاشمي وبواقع (٣) مواد مكتبية وحيدة النسخة.
٧. استقطاب (٦) متطوعات متخصصة في المكتبات لإدخال البيانات المكتبية (الفهرسة والتصنيف) على النظام المحوسب ترميز المواد المكتبية وذلك بالتعاون مع جمعية المكتبات والمجلس القضائي الأردني
٨. ادارة وتنظيم عملية الإعارة للطلبة اذا بلغ عدد الكتب والكودات المعاره ما يقارب (٥٥٠) مادة مكتبية.
٩. تزويد المكتبة بالإنتاج العلمي من دراسات وأبحاث الطلبة والقضاة والادلة المعرفية المنتجة من الحاضنة الابدعية لكوادر المعهد والتي تم فهرسها وتصنيفها وإدخالها ورقياً وإلكترونياً لمكتبة المعهد بعد ان تم تحكيمها إقليمياً في مجلات ذات معامل تأثير عالي.
١٠. الاستمرار في عملية تزويد المكتبة بالكتب والمراجع بعدة طرق منها (الشراء والاهداء) وحسب الخطة الدراسية واحتياجات الطلبة والهيئة الدراسية عن طريق تزويد اللجنة العلمية بقوائم للكتب من دور النشر.
١١. نشر عناوين وصور الكتب التي وردت حديثاً بشكل دوري على صفحة المعهد القضائي (الفييس بوك) .

١٢. تقديم مشروع لتعليمات إنشاء مجلة قانونية مُحكمه بعنوان بوابة المعرفة القانونية والقضائية لنشر المحتوى العلمي القانوني القضائي المعتمد أصولية رقمياً وكتابياً.
١٣. الدعم الارشادي للسادة الباحثين : القضاة وطلبة دبلوم المعهد لمنهجيات احتساب نسب الاقتباس العلمي من حيث التقنية الإلكترونية للفحص والقواعد الإجرائية التي تحكم مقدار النسب المقدره وكيفية تجاوزها الى الحد المسموح به وذلك بواقع تجاوز (٣١) مادة علمية مُحكمة.

## نقل المعرفة:

- ١- تقديم تدريب في مجموعة من السادة المحاضرين ومنسقي التدريب حول الأسس العلمية والعملية لاعداد المناهج والحقائب التدريبية الرقمية والوجاهية.
- ٢- اعداد ادلة مكتوبة ومصورة بالوسائط المتعددة لتوظيف التكنولوجيا في اعمال المحاكم والاعمال الادارية ونشرها وقياس اثرها من حيث نسب الاستفادة منه والتي بلغت ٩٣,٥%.
- ٣- عقد ورشات ارشادية توجيهية لفريق تحليل عبء العمل وفريق استحداث بطاقات وصف وظيفية لفريق تنمية وتخطيط الموارد البشرية، حيث قدم التدريب من قبل ٣ خبراء من أصحاب الاختصاص
- ٤- اشراك (٢٤) موظف في دورة توعوية حول (آفة المخدرات و التصدي لها) - مديرية الأمن العام
- ٥- قدم مجموعة من كوادر المعهد تدريباً تطوعياً للطلبة المستهدفين تحت مظلة انجاز.
- ٦- عقد برامج تدريبية ونقل للمعرفة تطوعياً لرفع كفاءة الكادر الإداري للمعهد والأمانة العامة بواقع خمسة دورات و ٩١ مستفيد .
- ٧- عقد جلسات ارشادية لطلبة المعهد القضائي حول الأسس العلمية والعملية لاصول البحث العلمي المعتمدة على أدوات التكنولوجيا الحديثة في اعداد وفحص الأبحاث والدراسات لتصبح محل اعتماد وموافقة للقبول والنشر في أي حاضنة لانتاج فكرية محلي وإقليمي ودولي.
- ٨- عقد عطوفة مدير عام المعهد القضائي عدة جلسات توجيهية لطلبة المعهد وللكوادر العاملة بهدف ابقاهم على اطلاع ودراية بكل ما هو مستحدث وناجز في أعمالهم ومهامهم.
- ٩- تقديم الدعم اللازم للسادة الزملاء في المجلس القضائي حول المنهجيات الاستراتيجية الإدارية التي يتبعها المعهد من إدارة المعرفة وتحديد الاحتياجات وقياس عبء العمل.... الخ وكيفية تطبيقها باحترافية في التطبيق العملي المخصص في القطاع.
- ١٠- تقديم جلسة ارشادية عن بعد لعدد من السادة القضاة والأساتذة في معهد التدريب القضائي - إقليم كوردستان العراق حول المنهجيات والطرق الحديثة الموجهة لقاع القضاء والعدالة لاعداد الأدلة التدريبية والارشادية والحقائب التدريبية والمناهج التأسيسية وفق الاحتياجات الفعلية.
- ١١- تقديم دعم تبادلي من حيث رفق المكتبة الإلكترونية والعادية بمحتوى ناتج عن انشاء الحقائب التدريبية والمناهج، وبذات الوقت تزويد القضاة بمحتوى معرفي لاسنادهم في احكامهم وابحاثهم التخصصية.
- ١٢- انتاج محتوى رقمي يُقدم على شكل فيديوهات وبرودكاست ضمن الحقائب التدريبية والإجراءات الإدارية القضائية.



١٣- نقل المعرفة الى مجموعة من الاشقاء في الوطن العربي (الجزائر، فلسطين، اليمن) بالاعتماد على تقريرى العلميين الصادرين عن الندوتين الإقليميتين التي نظمها المعهد القضائي حول (الجرائم الإلكترونية، التحقيق المالي).

١٤- تقديم جلسات توجيهية من قبل فريق المعهد القضائي - مديرية البرامج الأكاديمية والتدريب، لوفد من المعهد القضائي الفلسطيني (مدير المعهد واللجنة الأكاديمية) حول منهجيات التدريب الاعدادي وبناء المناهج والحقائب التدريبية.



## المحور السادس

### التعاون المحلي والإقليمي والدولي

## التعاون الدولي والإقليمي والمحلي

سعيًا لتحقيق أهداف المعهد القضائي التشريعية والتنظيمية والاستراتيجية، وتوطيد العلاقات الدولية والإقليمية والمحلية، بما يساهم في تعزيز التعاون في المجالات المختلفة وزيادة القدرة على فهم التحديات، عمد المعهد لخلق أفاق تعاون وشراكات جديدة خلال العام ٢٠٢٣ على المستوى الدولي والإقليمي والمحلي.

### أبرز الاجتماعات والفعاليات الرسمية:

- نظم المعهد القضائي ثلاث لقاءات بين عطوفة رئيس المجلس القضائي وعدد من السادة قضاة الجراء العاملين ضمن الثلاث أقاليم، وذلك استكمالاً لنهج التدريب المستمر للسادة القضاة لعام ٢٠٢٣، وانطلاقاً من خطة المجلس القضائي لتفعيل "العمل بدائل العقوبات السالبة للحرية وبدائل التوقيف ماقبل المحاكمة"، حيث تم استعراض الأمور المتعلقة بموضوع اللقاء وأهميته وشروطه ومعيقات تطبيقه كما تم التعرض لعدد من المواضيع التي تُعنى بالشأن العام بأعمال الجهاز القضائي.
- شارك المعهد في اجتماع عمداء ومديري المعاهد القضائية العربية الحادي والثلاثون الذي نظمه المركز العربي للبحوث القانونية والقضائية بالتنسيق مع المعهد العالي للقضاء في ليبيا/ طرابلس، وذلك بحضور السادة عمداء ومديري المعاهد القضائية العربية من الدول التالية: المملكة الأردنية الهاشمية، جمهورية تونس، جمهورية السودان، دولة فلسطين، دولة قطر، جمهورية القمر المتحدة، الجمهورية الإسلامية الموريتانية، والمملكة المغربية.

### الوفود القضائية الزائرة:

تشجيعاً لفتح مجالات التعاون والشراكات المستقبلية المشتركة، بهدف تبادل الخبرات وتطوير معايير موحدة وتعزيز التواصل المستمر لمواجهة التحديات القانونية، استقبل المعهد عدداً من الوفود القضائية الممثلة عن مؤسساتها خلال زيارتها لقطاع العدالة في الأردن، وهي:

- وفد قضائي من الجمهورية الإسلامية الموريتانية.
- وفد قضائي عالي المستوى من جمهورية ليبيا الشقيقة.
- وفد قضائي من إقليم كردستان / العراق.

## الجامعات المحلية:

في سياق ربط الجانب النظري لمواد القانون بواقع التطبيق العملي وزيادة المعرفة العلمية، والتعريف بنظام المعهد القضائي وشروط القبول فيه من خلال المحاضرات التوعوية، استقبل المعهد طلبة كلية القانون من الجامعات المحلية الآتية:

- جامعة إربد الأهلية.
- جامعة جرش.

## أطر التعاون في مجال البرامج والدورات التدريبية:

لبناء بيئة تدريبية متقدمة محفزة تضمن تطوير المهارات والكفاءات القانونية والعلمية، وتحسين جودة البرامج التدريبية وتوفير وسائل مبتكرة وفعالة لنقل المعرفة وضمان نتائج ايجابية، نفذ المعهد حزمة من البرامج التدريبية من خلال التعاون مع المجلس القضائي والجهات الشريكة والداعمة وبرزها على النحو الآتي:

- مشروع تعزيز الحوكمة الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID):
  - تنفيذ البرنامج التدريبي "الجرائم والمخالفات المتعلقة بقضايا البيئة" للسادة القضاة.
  - تنفيذ البرنامج التدريبي " جرائم الإعتداء على البيئة " للسادة موظفي ومفتشي وزارة البيئة.
  - تنفيذ ثلاثة برنامج تدريبية " القيادة القضائية والتخطيط الإستراتيجي " للسادة القضاة
  - عقد الدورة التدريبية "جرائم الإعتداء على المياه ودورة الإشكاليات التي تواجه قضايا المياه والربط الإلكتروني" في ضوء تنفيذ البرنامج التدريبي "الجرائم والمخالفات المتعلقة بقضايا المياه والبيئة".
  - عقد الدورة التدريبية "الجرائم والمخالفات المتعلقة بقضايا المياه والبيئة" ضمن تنفيذ الخطة التدريبية لتدريب الضابطة العدلية لدى سلطة المياه والشركات التابعة لها
  - تنظيم جلسة حوارية حول "استراتيجية العدالة واستشراف المستقبل " بمشاركة عدد من السادة القضاة من مختلف الدرجات.
- المدرسة الوطنية للقضاء في فرنسا: تنفيذ برنامج الزيارة التدريبية للسادة القضاة المتدربين الفرنسيين إلى المحاكم النظامية ودوائر الادعاء العام والمؤسسات الأردنية ذات الصلة بالعمل القضائي، للإطلاع على الاجراءات القضائية في المحاكم الأردنية مقارنة مع المحاكم الفرنسية.

- اللجنة الدولية للصليب الأحمر في الأردن: عقد دورة "تعريف بقواعد القانون الدولي الانساني" للسادة القضاة والمدعين العامين قدمها عدد من الخبراء في اللجنة.
- المنظمة الدولية لقانون التنمية: تنفيذ النشاط الأول "مجموعة التركيز" من مشروع التدريب القضائي في قانون الإعسار، وذلك لتقييم الاحتياجات التدريبية للسادة القضاة أصحاب الاختصاص النوعي، من خلال عقد ورشة بعنوان "ورشة تشاركية مع الأطراف المعنيين وتساورية لتقييم احتياجات التدريب."
- الرابطة الدولية للعلامات التجارية (INTA): عقد دورة تدريبية بعنوان " الملكية الفكرية - العلامات التجارية" للسادة القضاة.
- المركز العربي للبحوث القانونية والقضائية/ جامعة الدول العربية: عقد ندوتين عن بُعد بعنوان "الندوة العلمية للجرائم الإلكترونية ووسائل الإثبات الرقمي" و " ندوة التحقيق الاقتصادي والمالي - التحقيق المالي الموازي".
- المعهد القضائي الفلسطيني: تنظيم جولة دراسية لمدة ثلاثة أيام لعدد من أعضاء اللجنة الأكاديمية/ المعهد القضائي الفلسطيني بهدف الإطلاع على تجربة المعهد القضائي الأردني.
- مديرية الأمن السيبراني وتكنولوجيا المعلومات/القوات المسلحة الأردنية - الجيش العربي بالتعاون مع إدارة مشروع الأمن السيبراني الأوروبي (Cybersouth):
  - ورشة عمل بعنوان "الروابط بين التحقيقات في الجرائم الإلكترونية وحماية البيانات" للسادة المدعين العامين والقضاة وبمشاركة عدد من الجهات الوطنية.
  - عقد مؤتمر "صناع القرار ومختصي العدالة الجنائية"، الذي يهدف إلى مراجعة التطورات وتوضيح أدوار ومسؤوليات الجهات الوطنية الفاعلة في مكافحة الجرائم الإلكترونية وتحديد الإحتياجات الوطنية.
- مديرية الأمن العام:
  - تنفيذ البرنامج التدريبي "أعمال المدعي العام والقاضي وفقاً لقانون أصول المحاكمات الجزائية" لعدد من السادة القضاة والمدعين العامين من مرتبات الأمن العام.
  - تنظيم زيارة لعدد من منتسبي مديرية الأمن العام/ إدارة البحث الجنائي، ضمن تنفيذ البرنامج التدريبي "التحقيق في قضايا القتل / للضباط".
  - تنظيم زيارة لعدد من منتسبي مديرية الأمن العام/ إدارة البحث الجنائي، ضمن تنفيذ البرنامج التدريبي "التحقيق في قضايا القتل/للأفراد".
- هيئة تنظيم الطيران المدني: تنفيذ البرنامج التدريبي لموظفي الهيئة بعنوان "الضابطة العدلية".

- جمعية البنوك في الأردن: تنفيذ برنامجين تدريبيين " الإطار القانوني والتنظيمي لفتح الحسابات المالية والمصرفية الرقمية" والذي شارك به مجموعة من السادة القضاة أصحاب الاختصاص النوعي في الأقاليم الثلاثة.
- الهيئة المستقلة للانتخاب: عقد دورة تدريبية متخصصة بعنوان "التحقيق الأولي في الجرائم الانتخابية" لمجموعة من موظفي الهيئة، وذلك تبعاً لصدور قانون الانتخاب لمجلس النواب الأردني رقم (٤) والذي نظم بأحكام المواد (٥٩-٦٨) منه على الجرائم الانتخابية.

#### مذكرات التفاهم:

تلعب مذكرات التفاهم دوراً حيوياً في تعزيز أواصر التعاون المشترك بين المؤسسات والدول، بما يكفل تحقيق الأهداف والقضايا الوطنية المشتركة وتعزيز التفاهم المتبادل، من خلال تبادل الخبرات والمعارف في المجال العلمي والقانوني لخلق قدرات متنوعة من الكفاءات المؤهلة، وتوفير سلسلة من التدريبات التأهيلية والتخصصية المشتركة والمعنية بالعمل القضائي الناجع.

في ذلك السياق، تم في العام ٢٠٢٣ إبرام وتجديد مذكرات التفاهم الآتية:

- توقيع مذكرة تفاهم بين المعهد القضائي الأردني والمعهد القضائي العراقي.
- توقيع مذكرة تفاهم بين المعهد القضائي الأردني ومعهد القضاء الشرعي.
- تجديد مذكرة التفاهم بين المعهد القضائي الأردني والمدرسة الوطنية الفرنسية للقضاء في فرنسا، ضمن برنامج الزيارة التدريبية لمدينتي باريس وبوردو في فرنسا.
- تجديد مذكرة التفاهم بين المعهد القضائي الأردني وجمعية البنوك في الأردن.

Réseau Euro-Arabe de Formation Judiciaire  
Euro-Arab Judicial Training Network  
الشبكة الأوروبية العربية للتدريب القضائي



## المحور السابع

الشبكة الأوروبية العربية للتدريب القضائي

## - الشبكة الأوروبية العربية للتدريب القضائي

- ١- عقد اجتماعي مجلس الإدارة للشبكة الأوروبية العربية للتدريب القضائي للعام ٢٠٢٣ عن بعد بحضور رئيس و أعضاء مجلس الادارة للشبكة .
- ٢- قامت المملكة العربية السعودية بالتواصل الأمين العام للشبكة الأوروبية العربية للتدريب القضائي بشأن رغبتها بحضور اجتماع الجمعية العمومية الذي تم عقده بدولة الامارات الشقيقة بصفتها الجهة التي ترأس مجلس الادارة للشبكة بتاريخه كعضو مراقب حيث تم حضور وفد ممثل عن المعهد العدلي السعودي- وزارة العدل.
- ٣- عقد اجتماع الجمعية العمومية في دولة الامارات العربية المتحدة- ابوظبي بتاريخ ١٤-٢٠٢٢/١٢/١٥ بحضور ممثلين عن الدول الأعضاء ومشاركة السعودية والمركز العربي للبحوث كعضو مراقب.
- ٤- تم نقل رئاسة مجلس الإدارة للشبكة الأوروبية العربية لمملكة بلجيكا لمدة سنة ممثلة بالسيد فان راف رانسبيك رئيساً لمجلس الإدارة .
- ٥- قام الأمين العام للشبكة الأوروبية العربية للتدريب القضائي بالتواصل مع بعض الدول العربية لإطلاعهم على أهداف الشبكة ونشاطاتها وأعمالها ، حيث أبدت تلك الدول اهتمامها بالانضمام للشبكة وتم تزويدهم بالنظام الأساسي للشبكة مع قواعد الإجراءات الخاصة بالشبكة ، وأبدت بعض الدول رغبتها بالانضمام للشبكة كعضو رسمي حيث تم قبول انضمام العراق كعضو رسمي للشبكة.
- ٦- الأنشطة التي تم عقدها خلال العام ٢٠٢٣ :-
  - نظمت السكرتاريا الدائمة للامانة العامة للشبكة عدة ورش عمل عن بعد بمشاركة مجموعة من الخبراء الدوليين والمحليين في هذا المجال، وبحضور عدد من ممثلي الدول الاعضاء في الشبكة الاوروبية والعربية
    - ورشة بعنوان " مكافحة غسل الأموال".
    - ورشة عمل بعنوان "القانون الدولي الإنساني".
  - نظمت دولة الامارات العربية ورشة عمل بعنوان استخدام الذكاء الاصطناعي في اعمال المحاكم بمشاركة ممثلين عن الدول الاعضاء في الشبكة والمملكة العربية السعودية والمركز العربي للبحوث القانونية والقضائية..
- ٧- قام فريق السكرتاريا خلال عام ٢٠٢٣ بمجموعة من الأعمال اليومية وهي كالتالي :
  - متابعة الموقع الإلكتروني للشبكة ومعالجة المشاكل التي ظهرت على الموقع مع الشركة المستضيفة للموقع.



- تم تحديث بيانات الدول الأعضاء بعد ترجمتها إلى اللغات الثلاث من قبل مكتب الترجمة المعتمد ( للغتين الانجليزية والفرنسية ) وفريق الشبكة ( اللغة العربية ) ، كما تم صياغة الأخبار الخاصة بأنشطة الشبكة ورفعها على الموقع الإلكتروني ورفع صور الأنشطة وتحميلها على معرض الصور على موقع الشبكة .
- التواصل مع الدول الأعضاء من خلال الإيميل أو الهاتف لغايات متابعة الأنشطة المنوي عقدها أو الرد على أي استفسار يرد من قبلهم .
- التحضير لكافة الاجتماعات والأنشطة التي تمت عام ٢٠٢٣ من تحضير قائمة الحضور و ترجمة محاضر الاجتماعات والأجندة المقترحة لاجتماعات الشبكة و مصفوفة إنجازات الشبكة قبل كل اجتماع ، وإرسال كافة الوثائق المرتبطة بكل اجتماع بالثلاث لغات لكافة الدول الأعضاء وإرسال المحضر بعد تجهيزه من قبل فريق السكرتاريا وتعديله حسب الملاحظات التي ترد من الدول الأعضاء .

## انتهى التقارير

فريق العمل